

✓ ÉTAPE 1: Création d'un Wallet



• Vous devez créer une adresse de Wallet dédiée pour utiliser Keihanna NAISMoN.

Veillez le créer sur votre ordinateur en suivant l'ÉTAPE 1 de [Enregistrement d'un nouvel utilisateur].

✓ ÉTAPE 2 : Enregistrement de l'adresse du Wallet



• Enregistrez l'adresse du Wallet que vous avez créée à l'étape 1 dans le système NAISMoN de Keihanna.

Veillez vous enregistrer selon l'ÉTAPE 2 de [Enregistrement d'un nouvel utilisateur].

✓ ÉTAPE 3: Transmission du formulaire d'inscription

• Veuillez remplir et soumettre le formulaire d'inscription.



Soumettez le formulaire à partir du lien indiqué à l'ÉTAPE 3 de [Inscription d'un nouvel utilisateur]. Notez que les détails du formulaire diffèrent pour les étudiants, le corps enseignant, le personnel et les membres du conseil d'administration.

※Après avoir envoyé le formulaire d'inscription, vous recevrez les deux e-mails suivants.
-(Immédiatement après la soumission du formulaire) [Confirmation de la soumission du formulaire]
- Il s'agira du formulaire de demande à soumettre à l'ÉTAPE 5.
-(quelques jours après la soumission du formulaire) [Confirmation de la formation]
: Il s'agit de l'avis de la session de formation à suivre à l'ÉTAPE 4.

✓ ÉTAPE 4 : Participation à la session de formation



• La session de formation a pour objectif d'expliquer comment utiliser le système et à quoi s'attendre (environ 40 minutes)

※Tous les participants sont tenus d'assister à la session de formation.
※Vous êtes également tenu de soumettre les documents pour l'ÉTAPE 5 lors de la session de formation.

✓ ÉTAPE 5 : Soumission (1) du formulaire de demande et (2) de l'accord et de l'engagement



• Veuillez apporter le formulaire de candidature à la session de formation.

※Vous recevrez un e-mail après ÉTAPE 3 qui servira de formulaire de demande.
Veillez imprimer le mail que vous avez reçu, puis signer le document, joindre une copie du recto de votre permis de conduire et apportez-le à la session de formation.

• Le formulaire d'accord sera distribué lors de la formation, et il vous sera demandé de le remplir sur place.

✓ ÉTAPE 6: Début de l'utilisation



• Après avoir reçu l'e-mail de "confirmation de complétion d'inscription", vous pouvez commencer à utiliser le système.